



Accademia dei Concordi

SALA STUDIO - Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS COV 2

1 – INFORMAZIONE

L'Accademia deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del Protocollo adottato. L'Accademia invita quindi tutte le persone che si trovano, a qualsiasi titolo, in Istituto ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni del Protocollo e ad adottare comportamenti responsabilmente cauti.

La nota informativa sarà resa disponibile e consegnata ai fruitori della Sala Studio ai quali viene chiesto di ottemperare alle norme comportamentali ivi indicate.

2 – MODALITÀ D'INGRESSO

L'apertura della Sala Studio avviene con accesso a 15 posti contingentati da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle 18.00.

Il numero di posti è ad esaurimento; non viene effettuata prenotazione.

Chi desideri usufruire della sala, per adempiere alle necessarie procedure di registrazione delle generalità, deve presentarsi

- dalle ore 9 alle ore 10 → all'ingresso di Piazza Vittorio Emanuele II, 14 presso la Reception dell'Accademia
- dalle 10 in poi → all'ingresso di Via Bedendo

È richiesto:

- un documento di identità valido (o tessera della biblioteca)
- un numero di cellulare
- indicazione dell'orario di permanenza in sala, che verrà riportato nel foglio presenze giornaliero.

Per agevolare le procedure di registrazione all'uso della Sala, si consiglia l'iscrizione alla biblioteca; l'esibizione della tessera di iscrizione verrà verificata e varrà in luogo del documento di riconoscimento.

Ad ogni utente al momento della registrazione verrà consegnato un segnaposto numerato che corrisponde alla postazione assegnata in Sala Studio, che dovrà essere reso all'uscita.

Per consentire l'accesso ordinato e per evitare affollamenti, in fase di registrazione, gli utenti dovranno attendere all'esterno dell'edificio.

Ogni utente è invitato a mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Durante la permanenza in Sala Studio è vietato:

- spostarsi dal proprio posto assegnato o utilizzare i posti segnalati come non disponibili;
- usare cibi e bevande in Sala Studio e nei locali dell'Accademia;
- spostarsi negli spazi esterni alla Sala Studio per rispondere al cellulare;
nel rispetto di tutti i presenti, si prega di abbassare la suoneria e limitare l'utilizzo per le conversazioni, mantenendo un tono di voce basso per non arrecare disturbo, e senza mai abbassare la mascherina per parlare;
- più spostamenti tra Sala Studio e uscita esterna dell'Accademia (l'uscita e il successivo re-ingresso sono ammessi, previa preventiva dichiarazione da effettuarsi all'atto della registrazione, 1 sola volta nel corso della permanenza giornaliera, con consegna e ritiro al re-ingresso del segnaposto assegnato.

Per l'accesso e la permanenza in Sala Studio è obbligatorio:

- indossare mascherina,almeno quella chirurgica,che deve essere tenuta per tutto il tempo di permanenza in Sala Studio a copertura di naso e bocca;
- igienizzarsi le mani;
- compilare il foglio di autocertificazione COVID-19 ed effettuare rilevazione temperatura corporea (se superiore a 37,5 non si accede all'Istituto).

L'accesso alla sala Studio è precluso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a particolare rischio epidemico. Inoltre non è consentito l'ingresso agli utenti in precedenza risultati positivi al virus in assenza di una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Si informa l'utenza che il personale di vigilanza ha l'autorità d'intervenire in caso di comportamenti a rischio.

3 – PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. L'Accademia, al fine di ridurre il rischio di contagio, definisce un protocollo di sanificazione dei locali.

Il protocollo prevede:

- a) la disposizione di soluzioni disinfettanti anche all'interno della Sala Studio;
- b) la pulizia e la sanificazione degli ambienti da effettuarsi giornalmente;

L'Accademia dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre...) dove maggiore è la possibilità di contatto.

È necessario che tutti si attengano alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

La sanificazione avviene impiegando specifici detersivi utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza. L'Accademia procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020, espressamente richiamata nel protocollo nazionale, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID-19 abbia soggiornato nei locali aziendali.

L'Accademia assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme.

L'Accademia dispone che la sanificazione sia eseguita anzitutto nella ipotesi e con le modalità previste dalla circolare sopra richiamata. L'Istituto può disporre una parziale sanificazione, una sanificazione più frequente ovvero dedicata (es servizi igienici, locali comuni, condizionatori, etc.) laddove lo ritenga opportuno/necessario e secondo le indicazioni del medico competente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") del Regolamento UE n 679/2016 ("GDPR") recanti disposizioni a tutela dei dati personali, l'Accademia dei Concordi, con sede legale in Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II, 14, tel. 0425 27991, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da Lei conferiti nel presente modulo, desidera informarla che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, ed in particolare di quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati Suoi personali, sono trattati senza il suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per la finalità obbligatoria di mantenere i nominativi delle presenze per 14 giorni dalla presenza in istituto (per evento o quant'altro) – adempiere cioè agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 n. 2) GDPR. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento della citata finalità, anche sulla base delle indicazioni e disposizioni diramate dalle Autorità competenti in materia di salute pubblica, comunque non oltre 12 mesi dalla loro acquisizione.

Ambito di comunicazione e diffusione

Comunicazione dei dati senza necessità di un consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR). Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità relative al servizio di organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

Diritti *privacy*

In ogni momento Lei potrà esercitare, in proprio e per conto dei Suoi figli minori, ai sensi dell'art. 7 Codice Privacy e degli artt. 15-21 GDPR i diritti previsti, in particolare, quello di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, o la cancellazione dei dati trattati in violazione della legge o in modo non conforme alla presente informativa, ai limiti derivanti dalle esigenze primarie di sicurezza e di tutela della salute pubblica, per quanto sopra già specificato. Per l'esercizio dei citati diritti, Lei è tenuto a trasmettere una specifica richiesta tramite l'indirizzo di posta concordi@concordi.it In caso di mancato o insoddisfacente riscontro Lei potrà, altresì, proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.